

## **AVIS DE RECRUTEMENT**

Le cabinet TEPALEX spécialisé en Conseil Ressource Humaine, Formation du personnel, Intérim et Recrutement recherche pour besoin, un(e) Gestionnaire RH, un Agent de Micro finance, un(e) Secrétaire et un Moniteur d'auto-école.

### **Gestionnaire RH**

Profil du candidat :

- Être titulaire d'une Maîtrise en Gestion des Ressources Humaines, en psychologie du travail ou tout autre diplôme équivalent
- Avoir une connaissance approfondie en informatique serait un atout ;

### **Agent de Micro finance**

Profil du candidat :

- Être titulaire d'un BAC+3 en Finance
- Avoir une expérience professionnelle d'au moins un 01 an en Micro finance

### **Secrétaire**

Profil du candidat :

- Être titulaire d'un Bac II au minimum
- Disposer d'une expérience professionnelle au moins 1 an
- Avoir une parfaite maîtrise des logiciels de traitement (Word, Excel, Power Point) et d'Internet

### **Moniteur d'auto-école**

Profil du candidat :

- Être capable d'enseigner à la fois les cours de code et de conduite en français et en vernaculaire

### **Pour postuler, veuillez procéder comme suit :**

1<sup>ère</sup> Étape : envoyez une lettre de motivation plus un CV détaillé à l'adresse mail suivante : [tepalex.sarlu@gmail.com](mailto:tepalex.sarlu@gmail.com)

2<sup>ème</sup> Étape : envoyez un dossier physique comprenant une lettre de motivation, un CV détaillé, une copie des diplômes ou attestations, copie d'une pièce d'identité, une photo d'identité et copie des attestations de travail à l'adresse suivante :

TEPALEX SARL-U Sise à Gbényédzi au 354 rue Koronga (angle rue du cimetière faisant face la pharmacie Biova) non loin du Bar CARGO. 08 BP : 80950 Lomé. Tel: (+228) 22 45 89 11 / 90 91 89 63 / USA +1 423-790-0335

### **NB :**

Pour plus d'information veuillez contacter TEPALEX SARL-U ou visiter notre site web : [www.tepalex.com](http://www.tepalex.com)

seules les candidatures retenues seront contactées pour la suite du recrutement